

Normativa de uso de la Biblioteca

Libros y revistas de la Sala de lectura

A la Sala de lectura se accede directamente. Las obras y revistas se consultan en la misma aula. Por el bien de todos, no se sacarán de la Sala.

Las fotocopias que se necesiten las realizará el personal de Secretaría en un plazo máximo de 24 horas, en horario laboral.

La Sala de lectura está abierta durante el horario lectivo. Fuera de este horario, hay que pedir permiso al personal de Secretaría.

Libros del Depósito general

Para obtener un libro en préstamo, el solicitante rellenará la ficha de solicitud, debidamente cumplimentada con los datos bibliográficos y personales correspondientes. Es importante consignar en la ficha la *sigla topográfica (Signatura)* y el número de *registro* del ejemplar (el *registro* se escribirá en la esquina superior derecha de la ficha).

Ficha Catalográfica

Ficha Catalográfica

Formato ISBD Formato Etiqueta Formato MARC

ALONSO SCHÖKEL, Luis
¿Dónde está tu hermano? Textos de fraternidad en el libro del Génesis. -- 1ª ed. -- Valencia : Institución San Jerónimo, 1985. -- 329 pp. : Introducción. Conclusión. Indices de autores y general. ; 24,2 x 16 cm., rústica (aletas). -- (Institución San Jerónimo ; nº 19).
ISBN 84-398-4215-5
1. Biblia. Antiguo Testamento. Comentarios. Pentateuco. Génesis. Fraternidad. Teología bíblica. I. Serie.

Biblioteca	Sección	Registro	Signatura	Disponibilidad
Martí-Codolar	Biblia	19770	25-VII D 19	Libre - Se presta en domicilio

Ayuda Imprimir Cerrar

Las fichas de solicitud se entregan directamente en Secretaría. Los bibliotecarios pasarán cada día, de lunes a viernes, a las 11:20 a recoger las fichas, de forma que antes de las 12:00 los libros estén disponibles en la misma Secretaría para su retirada.

Los períodos de préstamo de los libros del depósito, renovable cuantas veces sea necesario, son de 15 días para los *alumnos* y otros *usuarios externos al Instituto* y de 30 días para los *profesores*. Se prestan a cada usuario un máximo de 5 libros.

Los usuarios se comprometen a devolver las obras consultadas en el término establecido, en beneficio de otras personas en lista de espera. El usuario se compromete igualmente a velar por la conservación de los libros y a reponerlos en caso de daño o pérdida.

La *renovación* del préstamo es posible sólo si no hay una *reserva* de préstamo solicitada por otro usuario. Puede hacerse a través de la Secretaría o bien con un correo electrónico a biblioteca@marti-codolar.org ; en cualquier caso se debe indicar con claridad el número de carnet del usuario y los datos del libro.

Revistas del Depósito general

El Depósito de revistas no ha sido informatizado. Pueden consultarse las revistas existentes en el listado de la Sala de Lectura.

Las revistas no se prestan en domicilio, sino sólo para su consulta en la Sala y su eventual fotocopia por el personal de Secretaría.

Para solicitar una revista se sigue el mismo proceso y horario que para los Libros del Depósito, pero en este caso no se indican la *sigla topográfica* ni el número de *registro*. En su lugar es importante hacer constar el *año* y *número* de la revista.

Barcelona, 29 de septiembre de 2008